



DOMANDA DI AMMISSIONE DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN OGNI SUA PARTE

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

Telefono _____ Web _____

Mail _____ Mail Pec _____

Partita IVA _____ Codice Univoco SDI _____

 UTILIZZATO SOLO PER
 COMUNICAZIONI INTERNE
 *dati obbligatori

Referente pratica (Nome e Cognome) _____

Cell.reperibile _____

Nome dell'Espositore sul Catalogo _____

Elenco Marchi

Settore Merceologico

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BOMBONIERE | <input type="checkbox"/> CONFETTI |
| <input type="checkbox"/> REGALO | <input type="checkbox"/> PARTY |
| <input type="checkbox"/> CASA | <input type="checkbox"/> NATALE |
| <input type="checkbox"/> TAVOLA | <input type="checkbox"/> ACCESSORI |
| <input type="checkbox"/> TESSUTI | <input type="checkbox"/> BIJOUX |

Invio dei loghi in formato PDF entro il 15 Aprile 2026

TARIFE AREA ESPOSITIVA

- 1 lato libero (min. 16 mq.) € 120.00/mq
- 2 lati liberi (min. 32 mq.) € 130.00/mq
- 3 lati liberi (min. 64 mq.) € 140.00/mq
- 4 lati liberi (min. 96 mq.) € 150.00/mq

STAND DESIDERATO

Superficie _____ mq.

 Area nuda

Non sono previsti pannelli di separazione e/o fondali tra uno stand e l'altro

 Preallestito 65€/mq

 Pareti in legno tinto nei colori bianco o panna, frontalino con logo, moquette grigia, scrivania, 3 sedie, impianto elettrico, illuminazione, multipresa, cestino e appendiabiti.
 Per tutti gli stand preallestiti è disponibile un ricco catalogo di servizi aggiuntivi.

*vedi PUNTO 9 del regolamento

CONDIZIONI DI PAGAMENTO
IMPORTI DA VERSARE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ENTRO IL 15 APRILE 2026
PRIMO ACCONTO AREA ESPOSITIVA

TOT.€ 500.00

QUOTA DI ISCRIZIONE

TOT.€ 350.00

*vedi ART.28 del Regolamento retrostampato

Le domande non accompagnate da tale versamento non saranno considerate valide agli effetti dell'ammissione.

 *AZIENDE ESTERE € 850.00
 AZIENDE ITALIANE +IVA 22% € 1037.00

*IVA non dovuta da aziende estere UE in possesso di partita IVA comunitaria e extra-UE, ai sensi della normativa vigente

SCADENZA DEL VERSAMENTO ENTRO IL 30 GIUGNO 2026
SECONDO ACCONTO AREA ESPOSITIVA Dopo l'accettazione della domanda e l'assegnazione del posteggio, l'espositore dovrà versare un secondo acconto sull'area espositiva, calcolato in base alla superficie assegnata.

L'importo esatto verrà comunicato da VEBOFIERA SRL in base alla superficie assegnata. L'acconto è pari a € 40/mq.

Dal totale dell'acconto calcolato sull'area assegnata verrà detratto l'importo di € 500.00 già versato in precedenza.

PULIZIA POSTEGGIO

Servizio facoltativo di pulizia dello stand per i 4 gg al prezzo di € 3,50 /mq

 Richiesta Non richiesta

ALLA DOMANDA L'AZIENDA ALLEGA, QUALE ANTICIPO PER L'AREA RICHIESTA:
 Assegno Bonifico intestato a VEBOFIERA s.r.l. BANCA INTESA SAN PAOLO - Frattamaggiore (NA) - IT08 P030 6918 5121 0000 0006 930 - SWIFT: B C I T I T M M

TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI

- La ditta sottoscritta dichiara di accettare espressamente le condizioni previste dal Regolamento Generale (a tergo della Domanda di Ammissione).
- Le iscrizioni sono aperte fino al 15 aprile 2026. Successive domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio (vedi art. 4).
- La presente domanda di ammissione, se non compilata in tutte le sue parti e accompagnata dall'anticipo cauzionale, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione. All'accettazione del posteggio, sarà emessa la fattura relativa al saldo dell'acconto da pagare entro il 30 Giugno, pena esclusione dalla manifestazione e perdita della cauzione.
- Alla presente domanda di ammissione, deve essere allegato il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Ai sensi dell'Art. 675/96 sulla tutela dei dati personali, la Ditta committente acconsente all'assunzione del trattamento dei dati personali per esigenze di tipo operativo e gestionale ed inerenti esclusivamente tale contratto, nonché per l'esecuzione dei compiti di legge.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

REGOLAMENTO GENERALE

1. DENOMINAZIONE DELLA RASSEGNA

VEBO 25° FIERA INTERNAZIONALE DELLA BOMBONIERA, CASA, REGALO, NATALE E DESIGN.

2. LUOGO, SEDE, DATA E ORARIO DELLA RASSEGNA

Vebo 2026 avrà luogo alla Mostra d'Oltremare di Napoli nei giorni 25, 26, 27, 28 Settembre 2026. La rassegna aprirà venerdì 25 Settembre alle ore 9.30. L'orario di accesso sarà dalle ore 9.30 alle ore 18.30 Venerdì, Sabato e Domenica. La rassegna chiuderà Lunedì 28 Settembre alle ore 15.00. VEOFIERA Srl si riserva il diritto insindacabile di modificare la data, il luogo, la sede e gli orari della manifestazione.

3. ACCESSO ALLA RASSEGNA

Alla Fiera potranno avere accesso i soli operatori economici muniti di appositi biglietti di invito distribuiti dalla segreteria organizzativa o tramite gli espositori. Ogni Espositore riceverà via mail, dalla segreteria organizzativa, l'invito elettronico personalizzato con Padiglione e numero di Stand che va inoltrato ai propri clienti sempre tramite mail. VEOFIERA Srl, si impegna a promuovere, tramite propaganda, la presenza dei visitatori qualificati, nazionali ed esteri.

4. AMMISSIONE ALLA RASSEGNA

Saranno ammessi alla Fiera esclusivamente i produttori e/o rappresentanti e/o concessionari esclusivi di fabbriche italiane ed estere dei prodotti compresi nelle merceologie indicate all'art. 11 e iscritti da almeno un anno alle Camere di Commercio territorialmente competenti. Non è ammessa l'esposizione di prodotti non attinenti alle merceologie di cui all'art.11 sotto ogni forma. Quanto sopra si applica a tutte le azioni promozionali che l'Espositore intenda attuare durante la manifestazione. Senza approvazione scritta da VEOFIERA Srl non sarà pertanto possibile, pena la chiusura dello stand, attuare azioni promozionali anche sotto forma di sponsorizzazione. Le ditte partecipanti sono tenute a esibire il certificato di iscrizione alle rispettive Camere di Commercio comprovante le loro qualifiche, nonché l'anzianità di iscrizione. VEOFIERA Srl si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla rassegna quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso VEOFIERA Srl non è tenuta a fornire giustificazioni. Le domande di ammissione devono essere fatte pervenire perentoriamente entro il 15 aprile 2026.

5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di ammissione l'Espositore si impegna ad accettare il regolamento e tutte le integrazioni e modifiche che verranno adottate da VEOFIERA SRL nell'interesse della fiera.

6. CONFERMA DI AMMISSIONE ESPOSITORI

La Segreteria Organizzativa darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione. Successivamente sarà notificata l'assegnazione dello stand. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche a titolo gratuito, delle superfici espositive. In caso di constatata infrazione, VEOFIERA Srl potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

7. ANTICIPO CAUZIONALE

Con la domanda di ammissione, gli Espositori dovranno versare un anticipo cauzionale di € 850,00 (500,00€ a titolo di acconto su area + 350,00€ relativi alla quota d'iscrizione) con assegno o bonifico bancario intestato a VEOFIERA Srl. Il versamento di tale importo non comporta automaticamente la partecipazione alla manifestazione. Qualora le proposte espositive non soddisfino i requisiti richiesti dall'azienda, l'importo versato come cauzione sarà prontamente restituito.

Viceversa, dopo l'accettazione del posteggio, sarà emessa la fattura relativa al saldo dell'acconto, calcolato a 40,00€ al mq, detrando i 500,00€ già versati al momento della presentazione della domanda. Il saldo dell'acconto dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30 giugno. In caso contrario si procederà con l'esclusione dalla manifestazione e la perdita della cauzione.

8. RINUNCIA

VEOFIERA si riserva la facoltà di assegnare lo stand ad altro espositore. Qualora la riassegnazione non avvenga, l'espositore rinunciatario sarà tenuto al pagamento del saldo residuo; in caso di riassegnazione, nulla sarà ulteriormente dovuto. Rinuncia comunicata entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'evento, l'espositore sarà tenuto in ogni caso al pagamento dell'intero importo dovuto, indipendentemente dall'eventuale riassegnazione dello stand.

9. ALLESTIMENTO STAND

Si richiede all'Espositore la massima cura, diligenza e qualità nell'allestimento e nella tenuta del proprio spazio espositivo. Non saranno tollerati allestimenti non corrispondenti al minimo dei requisiti richiesti: pavimentazione, illuminazione, arredi, pannellatura perimetrale, se non preventivamente autorizzati da VEOFIERA SRL.

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dello stand devono essere corredati dai necessari certificati di ignifugazione e conformi alle norme di sicurezza antincendio. Fornire la documentazione in tempo utile. **Agli espositori viene offerta l'opportunità dell'area preallestita con soluzioni deluxe a prezzi competitivi.**

A riguardo, per ricevere informazioni e/o per richiedere il servizio è possibile inviare una mail a info@vebofiera.com.

10. ASSEGNAZIONE STAND

L'assegnazione degli stand viene effettuata tenendo conto delle esigenze espresse dall'Espositore circa il tipo di stand, con particolare riguardo alla data di iscrizione. È fatta riserva di modificare l'ubicazione dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

11. MERCEOLOGIE AMMESSE ALLA RASSEGNA

Sono ammessi a partecipare a VEOFIERA aziende italiane ed estere, imprese industriali e commerciali, nonché ditte artigiane e di rappresentanza, le cui attività rientrano nell'oggetto della Mostra.

12. CANONE DI ADESIONE

Area con 1 lato libero (minimo 16 mq.):
€ 120,00 + IVA
Area con 2 lati liberi (minimo 32 mq.):
€ 130,00 + IVA
Area con 3 lati liberi (minimo 64 mq.):
€ 140,00 + IVA
Area con 4 lati liberi (minimo 96 mq.):
€ 150,00 + IVA

13. FABBISOGNO DI ENERGIA ELETTRICA PER LO STAND

Si raccomanda all'espositore di far pervenire entro e non oltre il 15 Settembre 2026 il fabbisogno di energia da usufruire nel proprio stand al costo di €50,00 per ogni Kilowatt richiesto, per l'intera durata della manifestazione, salvo eventuali aumenti. Minimo fatturabile 1 KW.

Allaccio monofase da 4 a 7 KW: € 70,00

Allaccio trifase oltre i 7 KW: € 140,00

14. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli addebiti per canone di adesione (dedotto l'anticipo cauzionale e l'acconto di cui all'art.7) e per le prestazioni speciali richieste, deve essere effettuato entro e non oltre il 15 Settembre 2026 secondo le istruzioni che verranno in merito tempestive indicate. Per adesioni successive a questi termini il pagamento dovrà avvenire improrogabilmente prima della chiusura della rassegna.

15. SORVEGLIANZA E SGOMBERO DEI POSTEGGI

La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di VEOFIERA Srl o di aziende di sua fiducia, sia nelle ore di apertura, sia nelle ore di chiusura. VEOFIERA Srl non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti degli organizzatori, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nella Fiera comporta altresì l'obbligo di riconoscere a VEOFIERA Srl le quote di occupazione extrafiera dell'area.

16. PULIZIA

VEOFIERA Srl disporrà per la pulizia quotidiana dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia dei posteggi fa invece carico alle Ditte espositrici, che potranno avvalersi soltanto del proprio personale in servizio al posteggio, oppure dell'impresa fiduciaria di VEOFIERA Srl.

17. PUBBLICITÀ

Fermo restando quanto disposto nell'art. 4 (Ammissione), l'Espositore potrà effettuare forme di pubblicità in luoghi e/o spazi consentiti tramite la Segreteria Organizzativa pattuendone i costi.

18. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE AUDIOVISIVE

I visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie, disegni e riprese all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio Stampa della Fiera. VEOFIERA Srl e la Segreteria Organizzativa potranno fotografare qualsiasi posteggio, e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

19. TRASMISSIONI SONORE

Le trasmissioni sonore nei propri spazi espositivi ivi compresi anche gli apparecchi televisivi, saranno autorizzate da VEOFIERA Srl solo ed esclusivamente presentando bollettino SIAE pagato.

20. ASSICURAZIONE ESPOSITORI

È fatto obbligo all'Espositore di disporre delle seguenti coperture assicurative: Polizza "All Risks" per eventuali furti di materiale di allestimento e merce esposta con esplicita clausola di "rinuncia alla rivalsa nei confronti di VEOFIERA Srl".

21. ASSICURAZIONE FIERA

VEOFIERA Srl fornirà copertura assicurativa di Responsabilità civile e verso terzi, tramite la compagnia di assicurazione fiduciaria, durante la manifestazione fieristica ed il relativo allestimento e disallestimento degli stand, ritenendosi esonerata da qualsiasi responsabilità.

22. SGOMBERO POSTEGGI E DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori/Incaricati dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli spazi espositivi dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo assegnato nello stato in cui gli è stato affidato. Durante tutte le fasi della Manifestazione è vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive e nel Quartiere Fieristico. I materiali residui relativi ai lavori ai lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o i suoi incaricati. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di iniezione da parte dell'Espositore e/o i suoi incaricati allo sgombero dell'area espositiva, l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese, dirette e indirette, sostenute per lo sgombero.

23. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

VEOFIERA Srl si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento norme e disposizioni da esse giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà, in caso di inadempienza alle prescrizioni del presente regolamento, VEOFIERA Srl si riserva anche il provvedimento di espulsione dall'esposizione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzi a nessun titolo.

24. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà di VEOFIERA Srl le date della Fiera potranno essere cambiate o addirittura la Fiera soppressa. VEOFIERA Srl non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

25. RECLAMI VENDITE PRODOTTI

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto. È assolutamente vietato all'Espositore effettuare, nell'ambito della Fiera, vendita al minuto dei prodotti esposti.

26. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Napoli.

27. REGOLAMENTO TECNICO

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale, verranno comunicate tramite Segreteria Organizzativa che pertanto formerà parte integrante del presente regolamento generale.

28. QUOTA DI ISCRIZIONE

VEOFIERA Srl si impegna a destinare l'intero importo come incentivi ai visitatori.