



VEBO

NINETEENTH FAIR
OF FAVOR GIFT HOMEWARE



NAPOLI
MOSTRA D'OLTREMARE

2·3·4·5 OCTOBER 2020

vebofierae[®]
Organizzazione Eventi Fieristici
Organizing Secretariat:
Corso Europa, 369 Centro Atlante
80017 Melito - Napoli
P.iva 06297601210
tel. e fax 081.711.1861 - 081.711.8833
www.vebofierae.com - info@vebofierae.com

APPLICATION FORM WHICH MUST BE COMPLETED IN ITS ENTIRETY

COMPANY DETAILS

Company _____

Street _____

City _____ State _____ Postcode _____

Phone _____ Fax _____

Web _____ Mail _____

Mail PEC _____

VAT _____ Tax Code _____

EXHIBITING FEES

RAW SPACE - There will be no partition panels and/or between stands and other

- stand 1 free side (minimo 16 mq.) € 110,00/sqm.
- stand 2 free sides (minimo 32 mq.) € 120,00/sqm.
- stand 3 free sides (minimo 64 mq.) € 130,00/sqm.
- stand 4 free sides (minimo 96 mq.) € 140,00/sqm.

USED ONLY FOR INTERNAL COMM.

Delegate Mr. _____

Delegate Cell Ph. _____ Delegate Mail _____

STAND REQUIRED

(without obligation on the part of the Organization) surface _____ sqm. front _____ m. depth _____ m.

TYOLOGY (tick of belonging)

- MANUFACTURER IMPORTER RAPPRESENTANTIVE FOR ITALY OTHER NATIONOAL DISTRIBUTOR
- GENERAL AGENT EXCLUSIVE CONCESSIONARY

DATA FOR THE OFFICIAL CATALOGUE (mandatory for inclusion in the catalog)

NAME ON THE CATALOG _____ Street _____

PRODUCT EXPOSED _____ City _____ State _____ Postcode _____

_____ Phone _____ Telefax _____

BRAND _____ Mail _____

_____ Web _____

RELATING TO THE APPLICATION FORM AND ARTICLE 7 OF THE GENERAL REGULATIONS, THE UNDERSIGNED COMPANY PAYS:

A DEPOSIT € 40,00 per square meter. _____	TOT. € _____
B STANDS CLEANING The undersigned company wishes to employ the authorized firms from VEBOFIERA. Cleaning sqm. _____ for a total of € 3,50/sqm.	TOT. € _____
C ENTRY FEE See ART.28 of the General Regulation	TOT. € 350,00

NOTE

TOTAL TAXABLE € _____

VAT/IVA 22% € _____

TOTAL ACCOUNT INVOICE € _____

FOR THE NEEDS OF ELECTRICITY SUPPLY SEE ARTICLE 13 OF THE GENERAL REGULATIONS

INVITATION TO CUSTOMERS

100 300 500 1000 Other _____

TECHNICAL NOTES

All materials used in the construction of the stand must be accompanied by the required fireproofing certificates and comply with fire safety regulations. Provide documentation in a timely manner.

ANNEX TO THE APPLICATION THE COMPANY, AS IN ADVANCE FOR THE AREA REQUEST:

- check n° _____ from bank _____ payable to VEBOFIERA S.r.l. non-transferable
- cash
- receipt for payment made by bank transfer to BANCA INTESA SAN PAOLO - Frattamaggiore (NA) - IT08 P030 6918 5121 0000 0006 930 - Swift: BCITITMM

TERMS AND CONDITION OF PARTICIPATION

The undersigned Company hereby expressly accepts the conditions laid down by the following articles of the General Regulations (at the back of the Application Form): 4) Admission to the Fair; 5) Acceptance of the General Regulations; 7) Advance deposit; 8) Waiver; 9) Stand fittings; 10) Assignment stands; 12) Fee Act; 14) Payment Terms; 23) Amendments to the General Regulations; 26) Jurisdiction. Registration is open until 15 April 2020. Subsequent applications for admission will be considered only compatible to the availability of space (see art. 4 of the General Regulation). This application, if it is not accompanied by the entry fees and the advance and is not accompanied by all the required data, the effects will not be considered valid registration.

- 1 - In the present application, which must be completed in full, must be attached to the certificate of registration at the Chamber of Commerce
- 2 - Registration for the Vebo are open until April 15, 2020, consistent with the availability of exhibition space. Subsequent applications for admission will still be accepted with reserve.
- 3 - The advance deposit, equal to € 40.00 + VAT for square meter must be paid with the submission of the application for admission. Applications not accompanied by such payment will not be considered valid for the purpose of admission.

According to Art. 675/96 on the protection of personal data, the Company agrees to the assumption of customer personal data for operational and managerial needs and relating solely to that contract, as well as for the execution of its statutory tasks.
EXHIBITOR ALSO DECLARE THAT I HAVE READ AND UNDERSTOOD THE CONDITIONS BACK REQUEST.

DATE _____

STAMP AND SIGNATURE _____

REGOLAMENTO GENERALE

1. DENOMINAZIONE DELLA RASSEGNA

19° VEBO 2020 FIERA DELLA BOMBONIERA, REGALO, CASA

2. LUOGO, SEDE, DATA E ORARIO DELLA RASSEGNA

VEBO 2020 avrà luogo alla Mostra d'Oltremare di Napoli nei giorni 2, 3, 4, 5 Ottobre 2020. La rassegna aprirà venerdì 2 Ottobre alle ore 9.00.

L'orario di accesso sarà dalle ore 9.00 alle ore 19.00 venerdì, sabato e domenica.

La rassegna chiuderà lunedì 5 Ottobre alle ore 15.30.

VEBOFIERA srl si riserva il diritto insindacabile di modificare la data, il luogo, la sede e gli orari della manifestazione.

3. ACCESSO ALLA RASSEGNA

Alla Fiera potranno avere accesso i soli operatori economici muniti di apposite tessere o biglietti di invito, distribuiti dalla Segreteria Organizzativa o tramite gli espositori. Salvo espresse comunicazioni contrarie, questi biglietti verranno inviati dalla Segreteria agli Espositori, a mezzo posta, come stampati.

VEBOFIERA srl farà ampia opera di propaganda per promuovere la presenza di visitatori qualificati, nazionali ed esteri.

4. AMMISSIONE ALLA RASSEGNA

Saranno ammessi alla Fiera esclusivamente i produttori e/o rappresentanti e/o concessionari esclusivi di fabbriche italiane ed estere dei prodotti compresi nelle merceologie indicate all' art. 11 e iscritti da almeno un anno alle Camere di Commercio territorialmente competenti. Non è ammessa l'esposizione di prodotti non attinenti alle merceologie di cui all'art.11 sotto ogni forma, fatti salvi specifici accordi da assumersi volta per volta con VEBOFIERA srl e fatta salva l'autorizzazione scritta dalla stessa; quanto sopra si applica a tutte le azioni promozionali che l'Espositore intenda attuare durante la manifestazione. Senza approvazione scritta di VEBOFIERA srl non sarà pertanto possibile, pena la chiusura dello stand, attuare azioni promozionali anche sotto forma di sponsorizzazione. Le ditte partecipanti sono tenute a esibire il certificato di iscrizione alle rispettive Camere di Commercio comprovante le loro qualifiche, nonché l'anzianità di iscrizione. VEBOFIERA srl si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla rassegna quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso VEBOFIERA srl non è tenuta a fornire giustificazioni.

Le domande di ammissione devono essere fatte pervenire perentoriamente entro il 15 aprile 2020.

5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di ammissione l'Espositore si impegna ad accettare il Regolamento e tutte le integrazioni e modifiche che verranno adottate da VEBOFIERA srl nell'interesse della Fiera.

6. CONFERMA DI AMMISSIONE ESPOSITORI

La Segreteria Organizzativa darà conferma scritta dell' accettazione della domanda di ammissione previo il parere del Comitato Tecnico Consultivo. Successivamente sarà notificata l'assegnazione dello stand, non appena ultimate le assegnazioni da parte dell' apposita commissione. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche a titolo gratuito, delle superfici espositive. In caso di constatata infrazione, VEBOFIERA srl potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

7. ANTICIPO CAUZIONALE

Con la domanda di ammissione, gli Espositori dovranno versare un anticipo cauzionale di € 40,00 (quaranta) per Mq di superficie richiesta con assegno intestato a VEBOFIERA srl. Qualora la domanda non venisse accettata, le quote versate saranno restituite.

8. RINUNCIA

In caso di rinuncia, le quote versate saranno trattenute a titolo di indennizzo, a condizione che il posteggio lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente; in caso contrario l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo.

9. ALLESTIMENTO STANDS

Si richiede all'Espositore la massima cura, diligenza e qualità nell'allestimento e nella tenuta del proprio spazio espositivo. Non saranno tollerati allestimenti non corrispondenti al minimo dei requisiti richiesti: Pavimentazione, Illuminazione, Arredi, Pannellatura perimetrale, se non preventivamente autorizzati da VEBOFIERA srl.

10. ASSEGNAZIONE STANDS

L'assegnazione degli stands viene effettuata tenendo conto delle esigenze espresse dall'Espositore circa il tipo di stand, con particolare riguardo alla data di iscrizione. E' fatta riserva di modificare l'ubicazione dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

11. MERCEOLOGIE AMMESSE ALLA RASSEGNA

Sono ammessi a partecipare fabbricanti, rappresentanti o concessionari esclusivi di fabbriche italiane ed estere, distributori nazionali di bomboniere e regali, per le cerimonie, anche in metalli preziosi, nastri, tulli, fazzoletti, fiori artificiali, confetti, partecipazioni, macchine confezionatrici, e stampatrici e quanto altro inerente i settori. Sono inoltre ammesse le aziende produttrici di macchine e componenti per l'assemblaggio e la produzione di bomboniere e articoli per le cerimonie.

12. CANONE DI ADESIONE

Area con 1 fronte espositivo (minimo 16 mq.):	€ 110,00 + iva
Area con 2 lati liberi (minimo 32 mq.):	€ 120,00 + iva
Area con 3 lati liberi (minimo 64 mq.):	€ 130,00 + iva
Area con 4 lati liberi (minimo 96 mq.):	€ 140,00 + iva

13. FABBISOGNO DI ENERGIA ELETTRICA PER LO STAND

Si raccomanda all'espositore di far pervenire entro e non oltre il 30 settembre 2020 il fabbisogno di energia da usufruire nel proprio stand al costo di € 38,00 per ogni Kilowatt richiesto per i quattro giorni di Fiera.

Allaccio monofase da 4 a 7 Kilowatt: € 70,00

Allaccio trifase oltre i 7 Kilowatt: € 140,00

14. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli addebiti per canone di adesione (dedotto l'anticipo cauzionale di cui all'art.7) e per prestazioni speciali richieste, deve essere effettuato entro e non oltre il 30 Settembre 2020 secondo le istruzioni che verranno in merito tempestive indicate. Per adesioni successive a questi termini, il pagamento dovrà avvenire improrogabilmente prima della chiusura della rassegna.

15. SORVEGLIANZA E SGOMBERO DEI POSTEGGI

La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di VEBOFIERA srl o di aziende di sua fiducia, sia nelle ore di apertura, sia nelle ore di chiusura. VEBOFIERA srl non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti degli organizzatori, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nella Fiera comporta altresì l'obbligo di riconoscerla a VEBOFIERA srl le quote di occupazione extrafiera dell'area.

16. PULIZIA

VEBOFIERA srl disporrà per la pulizia quotidiana dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia del posteggio fa invece carico alle Ditte espositrici, che potranno avvalersi soltanto del proprio personale in servizio al posteggio, oppure dell'impresa fiduciaria di VEBOFIERA srl.

17. PUBBLICITA'

Fermo restando quanto disposto nell'art. 4 (Ammissione), l'Espositore potrà effettuare forme di pubblicità in luoghi e/o spazi consentiti tramite la Segreteria Organizzativa.

18. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE AUDIOVISIVE

I visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie, disegni e riprese all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio Stampa della Fiera. VEBOFIERA srl e la Segreteria Organizzativa potranno fotografare qualsiasi posteggio, e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

19. TRASMISSIONI SONORE

Le trasmissioni sonore nei propri spazi espositivi ivi compresi anche gli apparecchi televisivi, saranno autorizzate da VEBOFIERA srl solo ed esclusivamente presentando bollettino SIAE pagato.

20. ASSICURAZIONE ESPOSITORI

E' fatto obbligo all'Espositore di disporre delle seguenti coperture assicurative: Polizza "All Risks" per eventuali furti di materiale di allestimento e merce esposta con esplicita clausola di "rinuncia alla rivalsa nei confronti di VEBOFIERA s.r.l."

21. ASSICURAZIONE FIERA

VEBOFIERA srl fornirà copertura assicurativa di Responsabilità civile e verso terzi, tramite la compagnia di assicurazione fiduciaria, durante la manifestazione fieristica ed il relativo allestimento e disallestimento degli stands, ritenendosi esonerata da qualsiasi responsabilità.

22. DANNO POSTEGGI

Le Aziende espositrici sono tenute al termine della manifestazione a far constatare ai responsabili Servizi Tecnici lo stato d'uso del posteggio dopo averne asportati i materiali esposti e gli allestimenti. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino che saranno addebitate dall'Ente Mostra d'Oltremare, ivi compreso treccie di doppio adesivo, moquette o altro, saranno volturate all'espositore inadempiente.

23. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

VEBOFIERA srl si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento norme e disposizioni da esse giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà, in caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, VEBOFIERA srl si riserva anche il provvedimento di espulsione dall'esposizione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzi a nessun titolo.

24. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà di VEBOFIERA srl le date della Fiera potranno essere cambiate o addirittura la Fiera soppressa. VEBOFIERA srl non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

25. RECLAMI VENDITE PRODOTTI

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto. E' assolutamente vietato all'Espositore effettuare, nell'ambito della Fiera, vendita al minuto dei prodotti esposti.

26. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Napoli.

27. REGOLAMENTO TECNICO

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale, verranno comunicate tramite Segreteria Organizzativa che pertanto formerà parte integrante del presente regolamento generale.

28. QUOTA DI ISCRIZIONE

VEBOFIERA srl si impegna a versare l'intero importo come incentivi ai visitatori.